

Základní škola a Mateřská škola Skřipov, okres Opava, příspěvková organizace	
Dodatek č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU	
Č.j.:	ZSMS-SK 263 /2020
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Mgr. Eva Víchová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Eva Víchová, ředitelka školy
Pedagogičtí pracovníci projednali s ředitelkou dne:	28. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	28. 9. 2020

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Skřipov, okres Opava, příspěvková organizace – příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „ZŠ“) vydává Dodatek č. 1 Školního řádu základní školy, který stanovuje pravidla pro distanční výuku žáků.
- 1.2 Základní právní východiska: § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 349/2020 Sb., kterým se mění školský zákon od 25. 8. 2020.
- 1.3 Škola má povinnost ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem. Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, dále základní škola.
- 1.4 Dodatek č. 1 školního řádu upravuje:
 - Vymezení důvodů pro zavedení distančního vzdělávání
 - Formy distančního vzdělávání
 - Pravidla pro omlouvání dětí a žáků z distančního vzdělávání
 - Způsoby a pravidla hodnocení při distančním způsobu vzdělávání
 - Podmínky zacházení s majetkem školy
- 1.5 Dodatek je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

2. Vymezení důvodu pro zavedení distančního vzdělávání

- 2.1. Pokud z důvodu **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení **mimořádného opatření podle zvláštního zákona**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu **nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) dětí, žáků z nejméně jedné třídy ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti/ žáky distančním způsobem.**
- 2.2. V případě **mateřských škol je** předškolní vzdělávání distančním způsobem povinné pro děti, pro které **je předškolní vzdělávání povinné** a začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- z celé mateřské školy
 - nebo z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti.
- 2.3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem.** Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.
- 2.4. **Povinnosti dětí a žáků**
- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
 - Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- 2.5 **Režim**
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
 - Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
 - Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- 2.6 **Postup při distanční výuce**
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku.
 - Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
- 2.7 Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

3. Formy distančního vzdělávání

3.1. Kombinace on-line výuky a off-line výuky

- Práce se žáky v rámci distanční výuky bude probíhat kombinací on-line činností a práce zaměřené na samostudium a plnění samostatných úkolů.

3.2. On-line výuka v ZŠ

- Bude probíhat pravidelné synchronní výukové aktivity prostřednictvím komunikačního kanálu Google Meet zaměřené na společný úvod do tématu aktuální práce a na shrnutí činnosti daného dne (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy).
- Početnější třídy jsou rozděleny do více skupin.
- Asynchronní výukové aktivity zadávané prostřednictvím aplikace Bakaláři
- Žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami; časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.

3.3. Off-line výuka v ZŠ

- Probíhá vzdělávání v rámci samostudia.
- Probíhá plnění úkolů z učebnic, učebních materiálů či pracovních listů.
- Uskutečňuje se zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení.
- Úkoly jsou žákům zadávány prostřednictvím aplikace Bakaláři, vypracované úkoly odesílají žáci učitelům zpět prostřednictvím aplikace Bakaláři do stanoveného termínu.
- Žáci, kteří nemají možnost si úkoly a pracovní listy tisknout, si je vyzvedávají a odevzdávají ve vestibulu školy vždy v pondělí do 16:00hod.

3.4. Střídání on-line výuky a off-line výuky

- Off-line výuka v 1. ročníku je zaměřená zejména na praktické činnosti za přímé pomoci rodičů.
- Distanční vzdělávání v MŠ je založeno na komunikaci učitele a rodičů.
Těžiště vzdělávání spočívá zejména v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácích prostředí (tvoření, čtení, pohybové aktivity, didaktické hry). Vzdělávací aktivity pro děti jsou pravidelně vkládány na webové stránky školy. V tištěné formě lze vyzvedávat ve vestibulu mateřské školy.

4. Pravidla pro omlouvání dětí a žáků z distančního vzdělávání

4.1 Důvody k omlouvání

- Případná neúčast žáka na distančním vzdělávání musí být zákonným zástupcem omluvena.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

4.2 Forma omlouvání neúčasti na výuce v době distanční výuky

- V ZŠ - telefonicky 553 781 125 , mob. 734 153 374
- Emailem třídnímu učiteli – aplikace Bakaláři
- V MŠ – telefonicky 553 751 115

5. Způsoby a pravidla hodnocení při distančním způsobu vzdělávání

- Zejména průběžné formativní hodnocení s poskytováním kvalitní zpětné vazby.
- Souhrnné sumativní hodnocení formou známkování či slovního hodnocení.
- Sebehodnocení žáků, práce s chybou.
- Vytváření osobních portfolií v papírové nebo v digitální podobě.
- Probíhá průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
 - komunikační platformy školy - Bakaláři
 - on-line setkáním, které nahrazuje klasické třídní schůzky, případně
 - písemnou korespondencí, emailovou zprávou, telefonicky, osobně.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

6.1 Zapůjčení techniky

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Závěrečná ustanovení

- 4.1. Dodatek č. 1 Školního řádu je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- 4.2. Dodatek č. 1 Školního řádu byl projednán a schválen školskou radou.
- 4.3. S Dodatkem č. 1 Školního řádu jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Mgr. Eva Víchová, ředitelka školy

Ve Skřipově 28. 9. 2020